

**APSTIPRINĀTS**  
pamatojoties uz  
Iepirkuma komisijas  
2011. gada 17. marta sēdes  
protokolu Nr. 1



**Latvijas Dabas fonds**

## **Iepirkuma**

**„Zinātnisks pētījums par jūras putnu Rīgas jūras līcī un Irbes šaurumā  
uzskaišu metožu efektivitāti un piemērotākajiem ar putniem  
saistītajiem jūras bioloģiskās daudzveidības indikatoriem”**

## **NOLIKUMS**

**2011  
Rīgā**

## Saturs

Saturs .....	2
I nodaļa Uzaicinājums piedalīties iepirkumā .....	3
II nodaļa. Informācija pretendentiem.....	4
III nodaļa. Prasības pretendentiem.....	5
IV nodaļa. Piedāvājuma sagatavošana .....	6
V nodaļa. Piedāvājuma iesniegšana .....	7
VI nodaļa. Piedāvājumu atvēršana .....	8
VII nodaļa. Piedāvājumu atlase un novērtēšana .....	8
VIII nodaļa. Līguma noslēgšana.....	9
IX nodaļa. Tehniskā specifikācija .....	9
1. Pielikums. Finanšu piedāvājuma paraugforma .....	17
2. Pielikums. Tehniskā piedāvājuma paraugforma .....	22

## I nodaļa Uzaicinājums piedalīties iepirkumā

2011.gada 18. martā

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **MMIep/2011/1**

1. Nodibinājums „Latvijas Dabas fonds” uzaicina Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošus pretendētus iesniegt piedāvājumus iepirkumam „**Zinātnisks pētījums par jūras putnu Rīgas jūras līcī un Irbes šaurumā uzskaišu metožu efektivitāti un piemērotākajiem ar putniem saistītajiem jūras bioloģiskās daudzveidības indikatoriem**”. Zinātniskā pētījuma iepirkums tiek veikts projekta LIFE09NAT/LV/000238 „Inovatīvas pieejas jūras bioloģiskās daudzveidības monitoringam un dabas vērtību aizsardzības stāvokļa novērtēšanai Baltijas jūrā” (turpmāk MARMONI) vajadzībām. Šī projekta mērķis ir izstrādāt inovatīvu pieeju, lai novērtētu jūras bioloģisko daudzveidību un tās aizsardzības stāvokli, kā arī apzinātu cilvēka ietekmes apmērus. Šī zinātniskā pētījuma uzdevumi ir: salīdzināt pašlaik izmantoto konvencionālo jūras putnu uzskaišu metožu savstarpējo precizitāti un izmaksu efektivitāti, nodrošināt materiālu jaunas inovatīvas jūras putnu uzskaišu metodes izstrādei, nodrošināt materiālu un ekspertīzi piemērotāko ar putniem saistīto jūras bioloģiskās daudzveidības indikatoru izstrādei.
2. Nolikums būs pieejams sākot no 2011.gada 21. marta pasūtītāja mājaslapā: [www.ldf.lv](http://www.ldf.lv). Informācija par izmaiņām Nolikumā un papildu informācija par Nolikumu būs pieejama pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
3. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītāja biroja telpās - Dzirnavu iela 73 - 2, Rīga, LV-1011, **līdz 2011.gada 31. martam**, plkst. 17:00. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2011.gada 31.martā, plkst. 17:00. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties ikviens piegādātājs vai tā pilnvarota persona.
4. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 dienas pēc piedāvājumu atvēršanas dienas (piedāvājuma derīguma termiņš). Ārkārtējos apstākļos pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendenti pagarinātu piedāvājumu derīguma termiņu uz noteiktu papildus laiku. Pasūtītāja pieprasījums un pretendentu atbildes ir nosūtāmi pa pastu vai ar rakstveida telekomunikāciju līdzekļu starpniecību. Pretendents ir tiesīgs noraidīt pasūtītāja pieprasījumu, ar to nezaudējot iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu. Pretendentam, kurš piekrīt pasūtītāja pieprasījumam, netiks prasīts vai atļauts jebkādā citādā veidā grozīt piedāvājumu, bet viņam tiks prasīts pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu.

## II nodaļa. Informācija pretendentiem

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, priekšmets un apjoms, termiņi

1.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** MMIep/2011/1.

1.2. **Iepirkuma priekšmets:** „Zinātnisks pētījums par jūras putnu Rīgas jūras līcī un Irbes šaurumā uzskaišu metožu efektivitāti un piemērotākajiem ar putniem saistītajiem jūras bioloģiskās daudzveidības indikatoriem”.

1.3. **Iepirkuma priekšmeta apjoms definēts darbu specifikācijā**

**Iepirkuma priekšmets ir viena iepirkuma daļa.**

Pretendenti var pieteikties uz visu iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta apjomu Pasūtītājs noraidīs.

1.4. Termiņš darbu uzsākšanai: **05.04.2011**; termiņš darbu pabeigšanai: **01.05.2012**.

### 2. Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti un kontaktpersona

2.1. **Pasūtītājs:** Nodibinājums „Latvijas Dabas fonds”, Reģ. Nr. 40008019379

2.2. **Adrese:** Dzirnavu iela 73 - 2, Rīga, LV-1011

Tālr.: +371 67830999

Fakss: +371 67830291

2.3. **Rekvizīti:**

AS ”Swedbank”

bankas kods: HABALV22

konta Nr. LV51HABA000140J039356

2.4. **Kontaktpersona:** projekta vadītājs Ainārs Auniņš, tālrunis: **+371 29470780**, e-pasts: ainars.aunins@lu.lv

### 3. Papildus informācijas sniegšana par Nolikumu

3.1. Piegādātājs, kuram ir nepieciešama papildus informācija par Nolikumu, pieprasa to pasūtītājam rakstiski, nosūtot papildus informācijas pieprasījumu uz pasūtītāja adresi vai faksa numuru, kas norādīts Nolikuma 2.2.apakšpunktā.

3.2. Iepirkuma komisija pēc piegādātāja pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts **ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**. Iepirkuma komisija šo informāciju sagatavo **divu darba dienu laikā pēc rakstiskā pieprasījuma saņemšanas** un nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm pasūtītājs ievietos savā mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

### 4. Grozījumu veikšana Nolikumā

4.1. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā var izdarīt grozījumus Nolikumā. Grozījumus Nolikumā pasūtītājs noformēs kā Nolikuma pielikumu. Informāciju par izdarītajiem grozījumiem pasūtītājs ievietos savā mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

4.2. Lai piegādātājiem tiktu dots pietiekami ilgs laiks, un Nolikuma grozījumus varētu ņemt vērā sagatavojot piedāvājumu, pasūtītājs pagarinās piedāvājumu iesniegšanai noteikto termiņu.

### 5. Iepirkuma komisija

Iepirkuma komisija ir izveidota ar Latvijas Dabas fonda valdes 2011.gada 17. marta rīkojumu Nr.02/2011.

Iepirkuma komisija darbojas pasūtītāja vārdā.

5.1. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:

5.1.1. izdarīt grozījumus Nolikumā;

5.1.2. neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai arī izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas minēti Nolikumā;

5.1.3. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu;

5.1.4. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

5.1.5. pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;

- 5.1.6. pārbaudīt, vai finanšu piedāvājumā un darbu izmaksu tāmē nav aritmētisku kļūdu;
- 5.1.7. pieņemt lēmumu par piedāvājumu ar viszemāko cenu vai iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 5.2. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

- 5.2.1. pēc piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija šo informāciju sniegs divu darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
- 5.2.2. veikt piedāvājumu atlasī un novērtēšanu saskaņā ar Nolikumu;
- 5.2.3. laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, un piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai – nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
- 5.2.4. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu nosūtīt atpakaļ pretendētājam;
- 5.2.5. paziņot visiem pretendentiem par iepirkuma rezultātiem.

## 6. Iepirkuma rezultātu paziņošana

Pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma noteiktā termiņā nosūtīs paziņojumu visiem pretendentiem par iepirkuma rezultātiem.

# III nodaļa. Prasības pretendentiem

## 7. Iepirkuma dalībnieki

7.1. Iepirkumā var piedalīties **juridiskās personas**.

## 8. Pretendenta kvalifikācija un nosacījumi par izslēgšanu no iepirkuma

8.1. Lai kvalificētos līguma piešķiršanai:

- 8.1.1. pretendētājam ir jābūt pieredzei jūras putnu uzskaišu veikšanai Rīgas jūras līcī vai Baltijas jūrā pēdējo 5 gadu laikā, izmantojot sekojošas uzskaišu metodes:
  - no kuģa, novērotos putnus skaitot attāluma joslās;
  - no lidmašīnas;
  - no krasta;

Pieredzi var apliecināt, norādot pētījumus vai projektus, kuros šādas uzskaites ir veiktas.

- 8.1.2. pretendenta piedāvātajam darbu vadītājam ir jābūt diplomētam biologam ar vismaz 10 gadu pieredzi jūras putnu uzskaitēs, kā arī jābūt vismaz 5 zinātniskām publikācijām par jūras putnu izplatību, skaitu, ekoloģiju un aizsardzību pēdējo 10 gadu laikā. Pieredzi var apliecināt, iesniedzot darbu vadītāja CV.

8.2. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

- 8.2.1. uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā;
- 8.2.2. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
- 8.2.3. pretendents nav kvalificējies saskaņā ar Nolikuma 7.1. vai 8.1.apakšpunkta prasībām;
- 8.2.4. pretendents nav iesniedzis Nolikuma 12.1.apakšpunktā noteiktos dokumentus vai pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, vai piedāvājuma dokumentos norādītā informācija ir nepatiesa.

## 9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Pretendentam ir šādas tiesības:

- 9.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 9.1.2. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 9.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku. Pieprasījums jāiesniedz rakstiskā formā;
- 9.1.4. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

9.2. Pretendentam ir šādi pienākumi:

- 9.2.1. sagatavojot piedāvājumu, ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus piedāvājuma sagatavošanai,

tajā skaitā norādījumus attiecībā uz Nolikumam pievienoto formu (finanšu piedāvājums, darbu izmaksu tāme, tehniskais piedāvājums) aizpildīšanu;

9.2.2. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Kad piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir beidzies, pretendents vairs nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

9.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;

9.2.4. nekavēties noslēgt Uzņēmuma līgumu, ja Pretendents ir atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

## IV nodaļa. Piedāvājuma sagatavošana

### 10. Piedāvājumu skaits

Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

### 11. Ar piedāvājuma sagatavošanu saistītie izdevumi

Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nekādā gadījumā nebūs atbildīgs par izdevumiem, kas pretendentam rodas, sagatavojot piedāvājumu, un šādu izdevumu segšanu.

### 12. Piedāvājumā ietveramie dokumenti

12.1. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopumu (sējumu), iekļaujot šādus **obligāti iesniedzamus dokumentus**:

12.1.1. titullapa, kur norādīts iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un pretendenta nosaukums;

12.1.2. finanšu piedāvājums formā, kas noteikta Nolikuma 1.pielikumā;

12.1.3. tehniskais piedāvājums formā, kas noteikta Nolikuma 2.pielikumā. Tabulu, kas norādīta tehniskā piedāvājuma paraugformas 2.punktā pretendents aizpilda, ja pretendentam ir zināma prasītā informācija. Ja minētā tabula nebūs aizpildīta vai nebūs iekļauta tehniskajā piedāvājumā, pasūtītājs uzskatīs, ka pretendents ir atbildējis noraidoši;

12.1.4. tehniskā piedāvājuma pielikumi:

- pretendenta piedāvātā darbu vadītāja kvalifikāciju apliecinošs CV;
- pētījumu vai projektu uzskaitījums, kas apliecina pretendenta pieredzi jūras putnu uzskaišu veikšanā;
- darbu izpildes un naudas plūsmas grafiks formā, kas noteikta Nolikuma 4.pielikumā. Grafiks ir jāiesniedz arī elektroniskajā datu nesējā „\*.xls” formātā;

12.1.5. darbu izmaksu tāmes, kas sagatavotas, aizpildot Nolikuma pielikumā pievienotās tāmes. Tāmes ir jāiesniedz arī elektroniskajā datu nesējā - kompaktdiskā „\*.xls” formātā.

12.1.6. Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav patstāvīgas tiesības pārstāvēt pretendentu;

un jebkādi citi materiāli un dokumenti, kurus pretendentiem ir jā sagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma prasībām.

### 12.2. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir tiesības iekļaut piedāvājumā šādus dokumentus:

12.2.1. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur pretendents reģistrēts, izziņas kopiju, kas apliecina, ka nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu (izsniegtu ne agrāk par vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas);

12.2.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas nodokļu administrācijas iestādes citā valstī, kur pretendents reģistrēts, izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

12.3. Visi piedāvājuma dokumenti jā sagatavo papīra formā atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām par dokumentu noformēšanu.

12.4. Nolikuma 12.1.2., 12.1.3. un 12.1.5.apakšpunktā noteiktie piedāvājuma dokumenti, kā arī darbu izpildes un naudas plūsmas grafiks ir, jā sagatavo, izmantojot Nolikumā noteiktās paraugformas. **Ja minētie dokumenti nebūs sagatavoti atbilstoši Nolikuma prasībām, tie vērtēti netiks, un pretendents tiks noraidīts.**

12.5. Piedāvājums ir jā sagatavo latviešu valodā. Gadījumā, ja oriģinālie dokumenti (piemēram, izziņas) ir

svešvalodā, šiem dokumentiem ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais pretendentu atlasi apliecinošais dokuments nav iesniegts.

12.6. Ja piedāvājuma dokumentu kopumā (sējumā) nebūs iekļauts Nolikuma 12.2.1. vai 12.2.2.apakšpunktā noteiktais piedāvājuma dokuments, pasūtītājs attiecīgās informācijas noskaidrošanai izmantos publisko datu bāzi Lursoft [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv). Ja attiecīgā informācija publiskajā datu bāzē Lursoft nebūs pieejama, pasūtītājs pieprasīs pretendentam iesniegt minēto dokumentu 10 darba dienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja pretendents neiesniegs pieprasīto dokumentu noteiktajā termiņā, pasūtītājs izslēgs pretendentu no dalības iepirkumā.

12.7. Piedāvājuma dokumentiem sējumā jābūt sakārtotiem Nolikuma 12.1.apakšpunktā noteiktajā secībā, ar numurētām lapām, caursūtiem (caurauklotiem) tādā veidā, kas nepieļauj to nomaiņu, ar lapu skaita apliecinājumu. Piedāvājums ir jāparaksta personai vai personām, kuras ir pilnvarotas parakstīties pretendenta vārdā, un piedāvājumam ir jābūt apzīmogatam ar Pretendenta zīmoga nospiedumu.

12.8. Piedāvājumā nedrīkst izdarīt nekādus grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kas tiek veikti saskaņā ar pasūtītāja dotajiem norādījumiem, vai tos, kas nepieciešami, lai izlabotu pretendenta pieļautās kļūdas, un šādā gadījumā attiecīgie labojumi ir jāparaksta personai vai personām, kuras paraksta piedāvājumu.

### **13. Finanšu piedāvājums**

13.1. Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai paraugformai.

13.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu bez PVN. Piedāvājuma cena ir identiska darbu izmaksu tāmē norādītajai izmaksu summai bez PVN.

13.3. Piedāvājuma cenā pretendents ietver visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā nodevas, nodokļus, un citus obligātos maksājumus, kādi pretendentam varētu rasties saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi.

13.4. Cena pretendentam ir jānorāda Latvijas latos (LVL).

## **V nodaļa. Piedāvājuma iesniegšana**

### **14. Piedāvājuma noformēšana iesniegšanai**

14.1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām, neiekļaujot alternatīvus priekšlikumus.

14.2. Atbilstoši Nolikuma IV nodaļā noteiktajām prasībām sagatavotu piedāvājumu pretendents ievieto aploksnē. Aploksnei jābūt aizlīmētai, apzīmogotai ar pretendenta zīmoga nospiedumu. Uz aploksnē jānorāda:

14.2.1. pasūtītāja nosaukums;

14.2.2. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs (Nolikuma II nodaļas. 1.1.apakšpunkts);

14.2.3. pretendenta nosaukums un adrese, lai piedāvājumu varētu nosūtīt atpakaļ pretendentam gadījumā, ja piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 16. punktu tiek atzīts par novēlotu.

14.3. Ja aploksne nav noformēta Nolikuma 14.2.apakšpunktā norādītajā veidā, pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par piedāvājuma pazušanu vai priekšlaicīgu atvēršanu.

### **15. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš**

15.1. Piedāvājumi ir jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā līdz Nolikuma I nodaļas 3.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam pēc adreses, kas norādīta Nolikuma II nodaļas 2.2.apakšpunktā.

15.2. Iesniegtos piedāvājumus pasūtītājs reģistrēs Pretendentu sarakstā to iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktpersonas vārdu uzvārdu, tālruna numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par piedāvājuma iesniegšanu pretendents parakstās.

### **16. Novēlots piedāvājums**

Jebkuru piedāvājumu, kuru pasūtītājs saņem pēc Nolikuma I nodaļas 3.punktā noteiktā termiņa beigām, pasūtītājs uzskatīs par novēlotu un neatvērtu nosūtīs atpakaļ pretendentam.

### **17. Grozījumu veikšana piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana**

17.1. Pretendents var veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms Nolikuma I nodaļas 3.punktā noteiktā termiņa beigām.

17.2. Katram pretendenta paziņojumam par grozījumu izdarīšanu piedāvājumā vai tā atsaukšanu ir jābūt sagatavotam, noformētam un iesniegtam saskaņā ar Nolikuma prasībām piedāvājuma sagatavošanai un

iesniegšanai, papildus uz aploknes norādot attiecīgi “**PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMS**” vai “**PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS**”.

17.3. Piedāvājumā nedrīkst izdarīt grozījumus pēc Nolikuma I nodaļas 3.punktā noteiktā termiņa beigām.

## **VI nodaļa. Piedāvājumu atvēršana**

### **18. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme**

18.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Nolikuma I nodaļas 3.punktā noteiktajā laikā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties ikviens piegādātājs vai tā pilnvarota persona.

18.2. Vispirms tiks atvērtas un izlasītas aploknes, uz kurām ir norāde “**PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS**”. Tie piedāvājumi attiecībā uz kuriem saskaņā ar Nolikuma V nodaļas 17.punktu ir iesniegts pieņemams paziņojums par atsaukumu, netiks atvērti. Ja pretendents iesniedzis piedāvājuma grozījumu, kas noformēts atbilstoši Nolikuma V nodaļas 17.punktā noteiktajam, tad tiks atvērts gan piedāvājums, gan piedāvājuma grozījums.

18.3. Atverot piedāvājumu, tiek paziņots pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas laiks un datums, grozījumi piedāvājumā, ja tādi ir saņemti, un piedāvātā cena bez PVN.

18.4. Pasūtītājs nodrošinās Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norises protokolēšanu. Protokolā iekļauj informāciju, kura klātesošajām personām tika atklāta saskaņā ar Nolikuma 18.2. un 18.3.apakšpunktu.

18.5. Ja pretendents pieprasa, **trīs darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas** pasūtītājs izsniedz pretendenta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola (bez pielikumiem) kopiju.

### **19. Konfidencialitāte**

Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots uzvarētājs. Ja pretendents jebkādā veidā mēģina ietekmēt pasūtītāju piedāvājumu izskatīšanas procesā vai iespaidot lēmuma pieņemšanu, viņa piedāvājums var tikt noraidīts.

## **VII nodaļa. Piedāvājumu atlase un novērtēšana**

### **20. Piedāvājumu atlase.**

20.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu atlasīšanu, pārbaudot, vai:

20.1.1.piedāvājums atbilst Nolikuma V nodaļas 14.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

20.1.2. ir iesniegti visi Nolikuma IV nodaļas 12.1.apakšpunktā noteiktie piedāvājuma dokumenti;

20.1.3. pretendents atbilst Nolikuma III nodaļas 7.1. un 8.1.apakšpunktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

20.2. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta neatbilstību Nolikuma III nodaļas 7.1. vai 8.1.apakšpunktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, piedāvājuma neatbilstību Nolikuma IV nodaļas 12.1.apakšpunktā vai V nodaļas 14.punktā noteiktajām prasībām, vai konstatēs kādu no Nolikuma III nodaļas 8.2.apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem piedāvājuma neizskatīšanai un pretendenta izslēgšanai no tālākas dalības iepirkumā, piedāvājums tiks noraidīts.

20.3. Saskaņā ar Nolikuma 20.1.apakšpunktu atlasītajiem piedāvājumiem Iepirkuma komisija pārbaudīs tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs tehniskā piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām, piedāvājums tiks noraidīts.

### **21. Piedāvājuma satura izskaidrošana**

Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas un novērtēšanas procesu, pasūtītājs ir tiesīgs jebkuram pretendenta pēc sava ieskata lūgt, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstiskā veidā vai, izmantojot rakstveida telekomunikāciju sakaru līdzekļus, bet netiks lūgtas, piedāvātas vai atļautas jebkādas izmaiņas attiecībā uz piedāvājuma cenu vai saturu, izņemot, ja tas ir nepieciešams sakarā ar aritmētiskajām kļūdām, kuras pasūtītājs atklājis, izvērtējot piedāvājumus saskaņā ar Nolikuma 22.punktu.

### **22. Aritmētiskās kļūdas**

22.1. Saskaņā ar Nolikuma 20.3.apakšpunktu atlasītajiem piedāvājumiem Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā un darbu izmaksu tāmē nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.

22.2. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām Iepirkuma komisija triju darba dienu laikā paziņo pretendenta, kura piedāvājumā aritmētiskās kļūdas konstatētas.



22.3. Pretendents triju darba dienu laikā pēc Nolikuma 22.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas paziņo par savu piekrišanu Iepirkuma komisijas konstatētajām aritmētiskajām kļūdām vai izsaka iebildumus pret tām. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par saviem iebildumiem, Iepirkuma komisija uzskata, ka pretendents piekrīt kļūdas labojumam.

22.4. Ja Iepirkuma komisija pretendenta izteiktos iebildumus pamatoti noraida, pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.

22.5. Ja aritmētisko kļūdu dēļ mainās piedāvājuma cena, pasūtītājs par to informē visus pretendētus.

22.6. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma cenas veidošanos un noskaidro, vai piedāvājums ar viszemāko cenu nav nepamatoti lēts.

22.7. Ja finanšu piedāvājumā vai darbu izmaksu tāmē ir bijusi aritmētiska kļūda, kuras dēļ ir mainījusies piedāvājuma cena, izvēloties piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā mainīto cenu.

### **23. Piedāvājumu izvēles kritērijs**

23.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.

23.2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienādas viszemākās cenas, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par tā piedāvājuma izvēli, kas iesniegts pirmais.

## **VIII nodaļa. Līguma noslēgšana**

### **24. Pasūtītāja tiesības noraidīt jebkuru vai visus piedāvājumus**

Neatkarīgi no Nolikuma VII nodaļas 23. punkta noteikumiem pasūtītājs patur sev tiesības noraidīt jebkuru piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma norisi jebkurā laikā pirms līguma noslēgšanas, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendētus par pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### **25. Līguma noslēgšana**

25.1. Ņemot vērā Nolikuma VII nodaļas 23. punkta noteikumus, pasūtītājs pieņems lēmumu par līguma noslēgšanu ar to pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.

25.2. Pretendents pirms iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saskaņošanai pasūtītājam precizēto darbu izpildes un naudas plūsmas grafiku.

25.3. Iepirkuma līgumu pasūtītājs slēgs saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto termiņu.

25.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Iepirkuma komisija izvēlas nākamo piedāvājumu atbilstoši Nolikuma VII nodaļas 23.punktam. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru konkrētā iepirkuma daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **26. Līguma izpildes nodrošinājums**

26.1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs būs noslēdzis iepirkuma līgumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam kā līguma izpildes nodrošinājums 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas (bez PVN) bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības polise.

26.2. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā un garantētajam saistošam no līguma izpildes nodrošinājuma saņemšanas dienas līdz objekta darbu izpildes termiņa beigām. LĪGUMA izpildes nodrošinājumam ir jābūt no IZPILDĪTĀJA puses neatsaucamam.

## **IX nodaļa. Tehniskā specifikācija**

### **Ornitoloģijas eksperts ar putniem saistīto bioloģiskās daudzveidības indikatoru izstrādei**

Pretendents piedāvātā pakalpojuma ietvaros nodrošina vismaz 120 cilvēkdienas ornitoloģijas eksperta līdzdalību bioloģiskās daudzveidības indikatoru izstrādē. Pretendents sedz arī eksperta darbībai un līdzdalības nodrošināšanai uzskaitītajos pasākumos nepieciešamos ceļa un uzturēšanās izdevumus.

### **Eksperta pienākumi:**

- pakalpojuma ietvaros nolīgto putnu uzskaišu lauka darbu (jūras putnu uzskaišu no kuģa, lidmašīnas un krasta atbilstoši Pasūtītāja dotajā darbu specifikācijā norādītajām prasībām) koordinācija un kvalitātes kontrole,
- pakalpojuma ietvaros nolīgto putnu uzskaišu lauka darbu (jūras putnu uzskaišu no kuģa, lidmašīnas un krasta atbilstoši Pasūtītāja dotajā darbu specifikācijā norādītajām prasībām) ietvaros iegūto pirmo datu sākotnējā apstrāde un nodošana Pasūtītājam,
- līdzdalība regulārās sanāksmēs ar Pasūtītāju un citiem projekta MARMONI partneriem,
- līdzdalība starptautiskās MARMONI Putnu indikatoru izstrādes grupas sanāksmēs,
- līdzdalība projekta MARMONI rīkotās konferencēs un semināros pēc Pasūtītāja pieprasījuma,
- zinātniska līdzdalība darbā pie bioloģiskās daudzveidības indikatoru izstrādes, kas saistīti ar jūras putniem, sagatavojot priekšlikumus jauniem indikatoriem, komentējot un papildinot jau sagatavotu indikatoru melnrakstus,
- zinātniska līdzdalība pētījumā par jūras putnu uzskaišu metožu precizitātes un izmaksu efektivitātes savstarpēju salīdzinājumu, piedaloties datu analīzē, rezultātu apspriešanā un pētījuma ziņojuma sagatavošanā,
- kopā ar Pasūtītāja pārstāvi un citiem MARMONI projekta partneriem līdzdarboties inovatīvas monitoringa metodes izstrādē, nosakot objektu, kas RGB un termālajos aeroattēlos atpazīti kā putni, piederību sugām un iespēju robežās arī dzimumiem.
- pieskaņoties projekta laika grafikam, rēķinoties ar to, ka paredzamais darba apjoms būs ne mazāks kā 120 darba dienas

#### **Eksperta pieredze:**

- augstākā izglītība bioloģijā,
- vismaz 10 gadu pieredze profesionālā darbā ar jūras putnu skaita, izplatības un ekoloģijas pētījumiem,
- vismaz 10 gadu pieredze jūras putnu uzskaišu praktiskajā organizēšanā, kā arī iegūto datu apstrādē un analīzē,
- vismaz 5 zinātniskas publikācijas par jūras putnu izplatību, skaitu, ekoloģiju un aizsardzību pēdējo 10 gadu laikā,
- labas angļu valodas zināšanas.

#### **Jūras putnu uzskaites no kuģa**

**Kuģi:** pretendents piedāvātā pakalpojuma ietvaros nodrošina kuģu nomu darbu veikšanai nepieciešamajā apjomā. Kuģiem jāatbilst sekojošām prasībām: kuģim jābūt spējīgam šķērsot 4m dziļus sēkļus, kuģim jābūt spējīgam saglabāt nemainīgu pārvietošanās ātrumu, kurš nav mazāks par 8 mezgliem (optimāli 10 – 15 mezgli), kuģim jānodrošina novērojumu platforma, kurā vienlaikus var izvietoties 3 novērotāji vismaz 5m augstumā no jūras līmeņa.

**Uzskaites:** ūdensputnu uzskaites jāveic pēc starptautiski pieņemtās metodikas (Camphuysen et al. 2004<sup>1</sup>), saskaņā ar projekta vajadzībām izstrādāto un pasūtītāja noteikto detalizēto metodiku un datu protokolliem. Katrā reisā jāpiedalās vismaz 4 pieredzējušiem uzskaišu veicējiem, kas uz maiņām (2 + 2 novērotāji) veic uzskaiti novērojumiem dotajā brīdī vispiemērotākajā (netraucē atspīdumi) pusē no kuģa maršruta, dalot novērojumus uzskaišu joslās (sk. tabulu zemāk).

**Novērojumu dalījums uzskaišu joslās**

<b>Josla</b>	<b>Joslu attālumi metros (perpendikulāri uzskaišu līnijai)</b>
<b>A</b>	0 – 50
<b>B</b>	50 – 100
<b>C</b>	100 – 200
<b>D</b>	200 – 300
<b>E</b>	Tālāk par 300

#### **Uzskaišu reizes:**

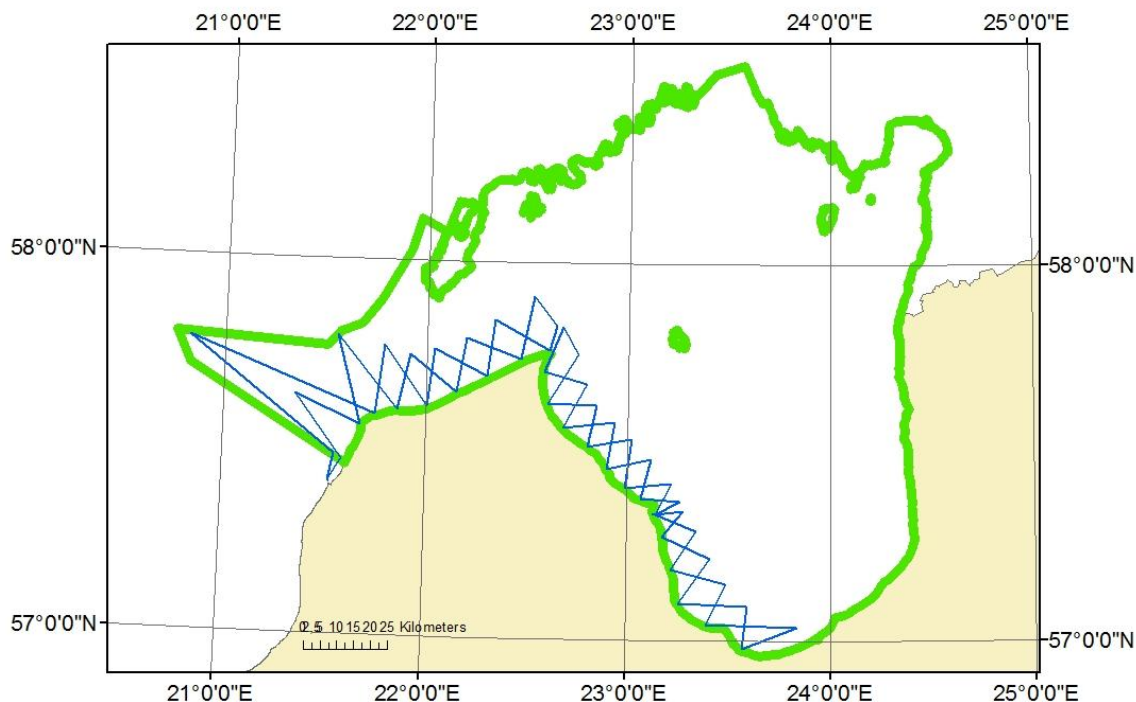
<sup>1</sup> Camphuysen C.J., Fox A.D., Leopold M.F. & Petersen I.K. 2004. Towards standardised seabirds at sea census techniques in connection with environmental impact assessments for offshore wind farms in the U.K.. Report commissioned by COWRIE for the Crown Estate, London. Royal Netherlands Institute for Sea Research, Texel, 38pp.

Uzskaites katrā no 1. attēlā norādītajiem uzskaišu maršrutos jāveic 3 reizes:

- Pavasara uzskaite (5 – 30. aprīlis, 2011, atkarībā arī no ledus stāvokļa Rīgas līcī)
- Rudens uzskaite (1. oktobris – 30. novembris, 2011)
- Ziemas uzskaite (15. janvāris – 29. februāris; 2012, atkarībā arī no ledus stāvokļa Rīgas līcī).

**Kuģošanas apstākļi:** Uzskaites veicamas tikai putnu uzskaitēm piemērotos laika apstākļos – jūras stāvoklis uzskaišu zonās ne vairāk kā 3 pēc Boforta skalas, nav miglas vai citu nokrišņu, ir uzskaitēm piemēroti apgaismojuma apstākļi (redzamība ne mazāka par 2km).

**Uzskaišu maršruti:** uzskaites jāveic putnu uzskaišu maršrutos ar kopgarumu 1000 km katrā no uzskaišu reizēm. To izvietojums redzams 1. attēlā zemāk.



1. attēls. Plānotie uzskaišu maršruti.

**Kuģošanas parametri:** Uzskaišu veicējiem jāseko līdzi, lai kuģis precīzi ievēro dotos uzskaišu maršrutos, uzskaišu laikā pārvietojas ar konstantu ātrumu, kas nav mazāks par 8 mezgliem, bet nepārsniedz 15 mezglus. Ja nepieciešamas kuģa ātruma izmaiņas uzskaišu laikā, uzskaišu veicējiem ir jāzina ātruma maiņas brīdis un tas kopā ar mainīto ātrumu jāreģistrē.

**Tehniskais nodrošinājums:** Uzskaišu veicēju komanda reisu laikā ir aprīkota ar GPS uztvērēju, kas reģistrē atrašanās vietu reizi minūtē, 10x50 palielinājuma binokļiem.

**Uzskaišu dati.** Izpildītājs veic uzskaišu datu dešifrēšanu no lauka anketām un ievadīšanu projekta datubāzē ne vēlāk kā 48 stundu laikā pēc atgriešanās no attiecīgā reisa. Kopā ar uzskaišu datubāzi pretendents iesniedz Pasūtītājam arī lauka anketas un GPS pozīciju ieraksta žurnāla datni.

### Jūras putnu uzskaites no lidmašīnas

**Uzskaites:** ūdensputnu uzskaites jāveic pēc starptautiski pieņemtās metodikas (Camphuysen et al. 2004<sup>2</sup>), saskaņā ar projekta vajadzībām izstrādāto un pasūtītāja noteikto detalizēto metodiku un datu protokolliem. Katrā lidojumā jāpiedalās 2 - 3 pieredzējušiem uzskaišu veicējiem, kas veic uzskaiti attiecīgi labajā un kreisajā pusē no lidojuma maršruta, dalot novērojumus uzskaišu joslās (sk. tabulu zemāk).

<sup>2</sup>Camphuysen C.J., Fox A.D., Leopold M.F. & Petersen I.K. 2004. Towards standardised seabirds at sea census techniques in connection with environmental impact assessments for offshore wind farms in the U.K.. Report commissioned by COWRIE for the Crown Estate, London. Royal Netherlands Institute for Sea Research, Texel, 38pp.

### Novērojumu dalījums uzskaišu joslās

Josla	Joslu attālumi metros (perpendikulāri uzskaišu līnijai)	Leņķis no horizonta
<b>A</b>	44 – 163	60 – 25
<b>B</b>	164 – 432	25 – 10
<b>C</b>	433 – 1000	10 – 4

#### Uzskaišu reizes:

Lidojumi katrā no 2. attēlā norādītajiem uzskaišu transektiem jāveic 1 reizi:

- Pavasara uzskaitē (5 – 30. aprīlis, 2011, atkarībā arī no ledus stāvokļa Rīgas līcī)

Lidojumi katrā no 3. attēlā norādītajiem uzskaišu transektiem jāveic 1 reizi:

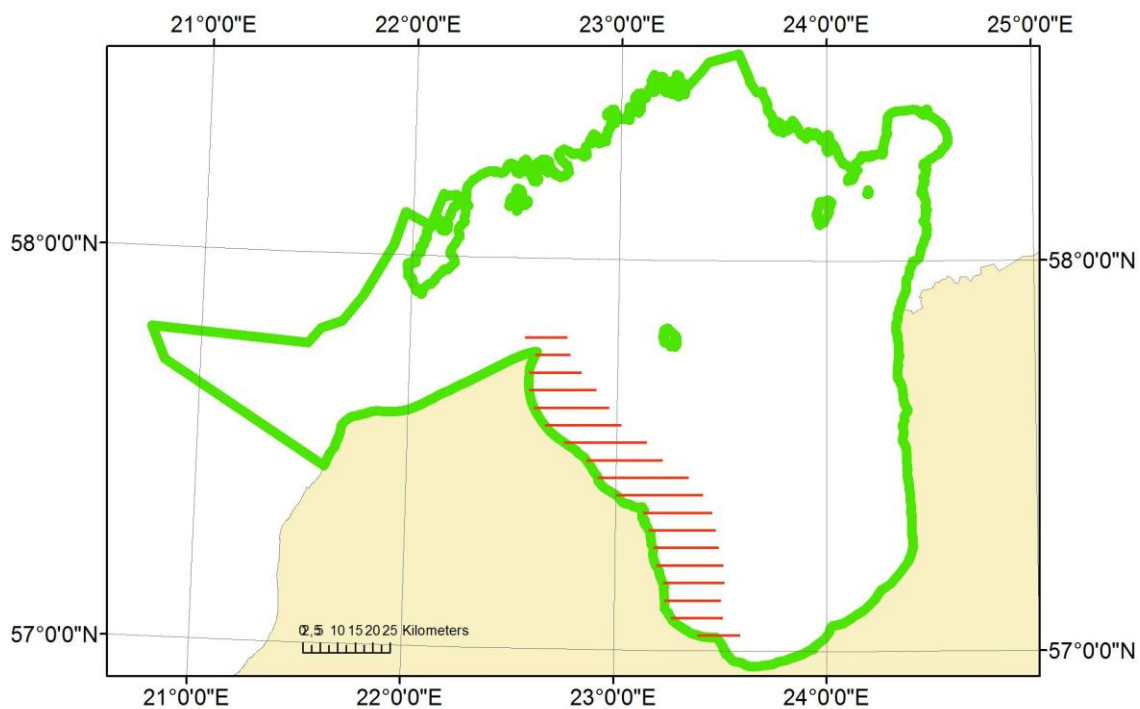
- Vasaras uzskaitē (1. jūlijs – 1. augusts, 2011)

Lidojumi katrā no 4. attēlā norādītajiem uzskaišu transektiem jāveic 2 reizes:

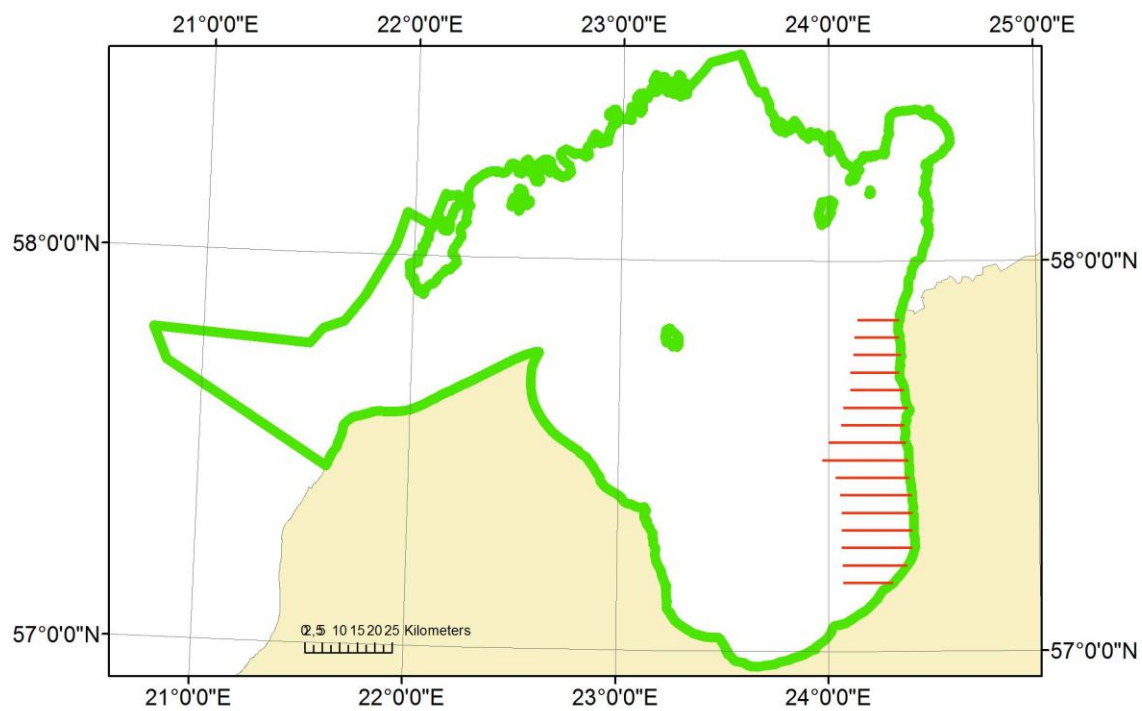
- Rudens uzskaitē (1. oktobris – 30. novembris, 2011)
- Ziemas uzskaitē (15. janvāris – 29. februāris; 2012, atkarībā arī no ledus stāvokļa Rīgas līcī un lidošanai piemērotiem laika apstākļiem).

Lidojumi katrā no 5. attēlā norādītajiem uzskaišu transektiem jāveic 1 reizi:

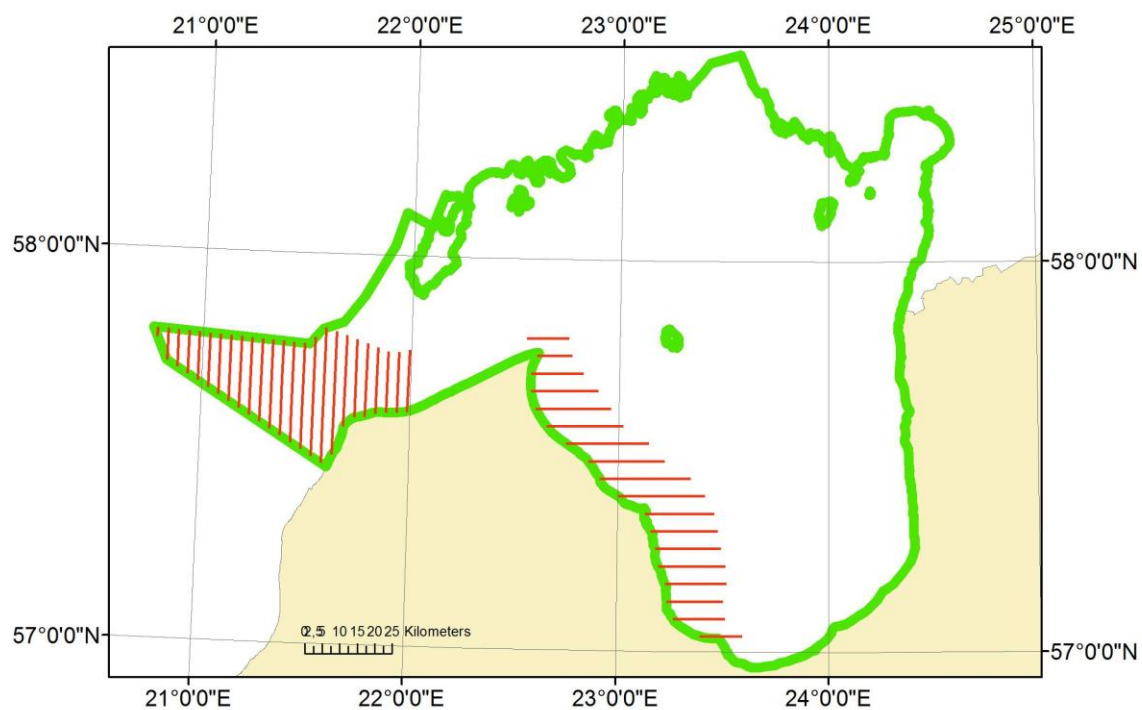
- Pavasara uzskaitē (1 – 30. aprīlis, 2012, atkarībā arī no ledus stāvokļa Rīgas līcī).



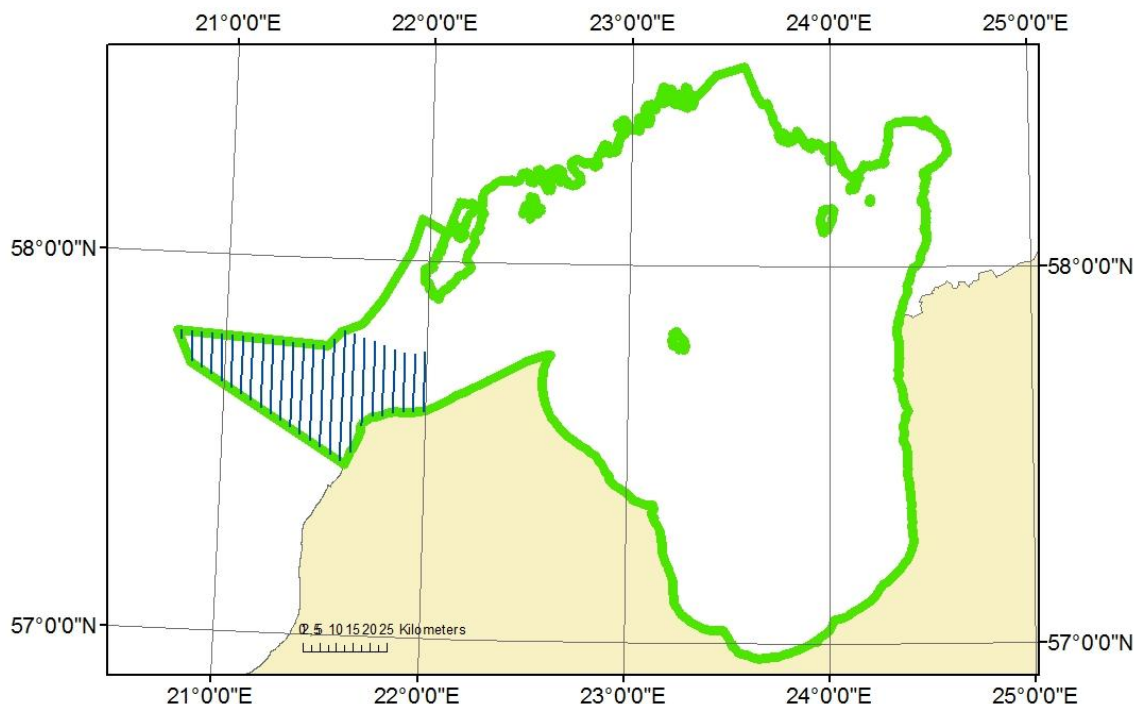
2. attēls. Plānotie aviouzskaišu maršruti 2011. gada pavasarī.



**3. attēls. Plānotie aviouzkaišu maršruti 2011. gada vasarā.**



**4. attēls. Plānotie aviouzkaišu maršruti 2011. gada rudenī un 2012. gada ziemā.**



#### 5. attēls. Plānotie aviouzskaišu maršruti 2012. gada pavasarī.

Precīzus lidojumu laikus katrā no uzskaitēm Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja norādītajiem lidojumu pakalpojuma sniedzējiem (projekta MARMONI partneri Vides risinājumu institūta kontaktpersonu), informējot par tiem Pasūtītāja kontaktpersonu. Viena uzskaišu veicēju komanda viena lidojuma laikā uzskaiti neveic ilgāk par 3 stundām, neskaitot laiku, kas nepieciešams nokļūšanai no lidlauka līdz maršrutiem un atpakaļ.

**Lidošanas apstākļi:** Uzskaites veicamas tikai putnu uzskaitēm piemērotos laika apstākļos – jūras stāvoklis uzskaišu zonās ne vairāk kā 3 pēc Boforta skalas, nav miglas vai citu nokrišņu, ir uzskaitēm piemēroti apgaismojuma apstākļi.

**Lidojumu maršruti:** uzskaites jāveic iepriekš definētajos laikos attiecīgi 2., 3., 4. un 5. attēlos norādītajos putnu uzskaišu transektos.

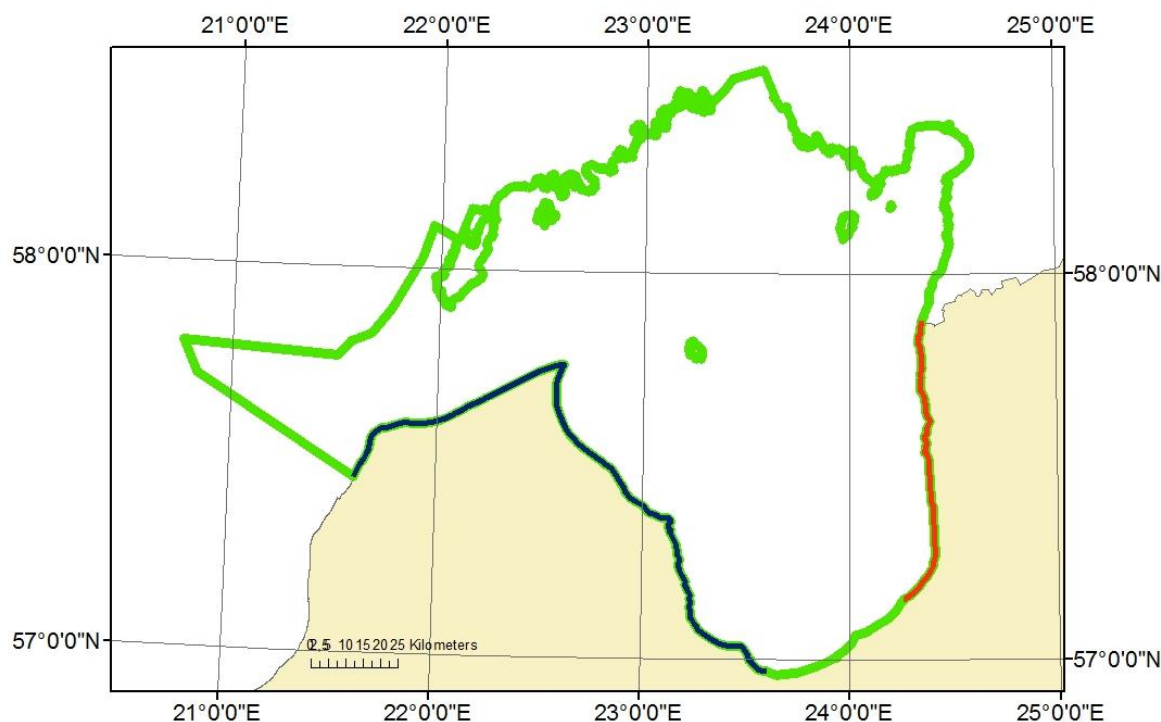
**Lidojumu parametri:** Uzskaišu veicējiem iespēju robežās jāseko līdzi, lai lidojumu pakalpojuma sniedzējs uzskaišu laikā ievēro noteiktos lidošanas parametrus – lidojumam jābūt 76m (250 pēdu) augstumā ar ātrumu, kas nepārsniedz 185 km/h (100 mezgli).

**Tehniskais nodrošinājums:** Uzskaišu veicēju komandā lidojumu laikā katrs uzskaišu veicējs ir aprīkots ar GPS uztvērēju, klinometru, jūras drošības/izdzīvošanas komplektu, digitālo diktofonu ar ieraksta laika precizitātes nodrošinājumu līdz tuvākajai sekundei.

**Uzskaišu dati.** Izpildītājs veic uzskaišu datu dešifrēšanu un ievadīšanu projekta datubāzē ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc attiecīgās uzskaites pabeigšanas. Kopā ar uzskaišu datubāzi pretendents iesniedz Pasūtītājam arī digitālās audiodatnes no uzskaišu laikā izmantotajiem diktofoniem un GPS pozīciju ieraksta žurnāla datni.

#### Jūras putnu uzskaites no krasta

**Uzskaites:** ūdensputnu uzskaites jāveic saskaņā ar projekta vajadzībām izstrādāto un pasūtītāja noteikto detalizēto metodiku un datu protokoliem.



**6. attēls. Plānotie krasta uzskaišu maršruti 2011. gada pavasarī, rudenī un 2012. gada ziemā (zilā līnija) un 2011. gada vasarā (sarkanā līnija).**

**Uzskaišu reizes:**

Uzskaites 6. attēlā ar zilu līniju apzīmētajā piekrastes segmentā jāveic 3 reizes:

- Pavasara uzskaitē (5 – 30. aprīlis, 2011, atkarībā arī no ledus stāvokļa Rīgas līcī)
- Rudens uzskaitē (1. oktobris – 30. novembris, 2011)
- Ziemas uzskaitē (15. janvāris – 29. februāris; 2012, atkarībā arī no ledus stāvokļa Rīgas līcī).

Uzskaites 6. attēlā ar sarkanu līniju apzīmētajā piekrastes segmentā jāveic 1 reizi:

- Vasaras uzskaitē (1. jūlijs – 1. augusts, 2011)

**Uzskaišu veikšanas apstākļi:** Uzskaites veicamas tikai putnu uzskaitēm piemērotos laika apstākļos – jūras stāvoklis uzskaišu zonās ne vairāk kā 3 pēc Boforta skalas, nav miglas vai citu nokrišņu, ir uzskaitēm piemēroti apgaismojuma apstākļi.

**Uzskaišu maršruti:** uzskaites jāveic iepriekš definētajos laikos 6. attēlā norādītajos piekrastes segmentos, tos dalot posmos ne garākos kā 10km ziemā un 20 km vasarā.

**Tehniskais nodrošinājums:** Uzskaišu veicēju komandā uzskaišu laikā katrs uzskaišu veicējs ir aprīkots ar GPS uztvērēju, klinometru, karti un uzskaišu anketām.

**Uzskaišu dati.** Izpildītājs veic uzskaišu datu dešifrēšanu un ievadīšanu projekta datubāzē ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc attiecīgās uzskaites pabeigšanas. Kopā ar uzskaišu datubāzi pretendents iesniedz Pasūtītājam arī uzskaišu anketas un GPS pozīciju ieraksta žurnāla datus.

## **Nolikuma pielikumi**



# 1. Pielikums. Finanšu piedāvājuma paraugforma

Latvijas Dabas fonds  
Dzirnavu ielā 73-2, Rīgā, LV-1011

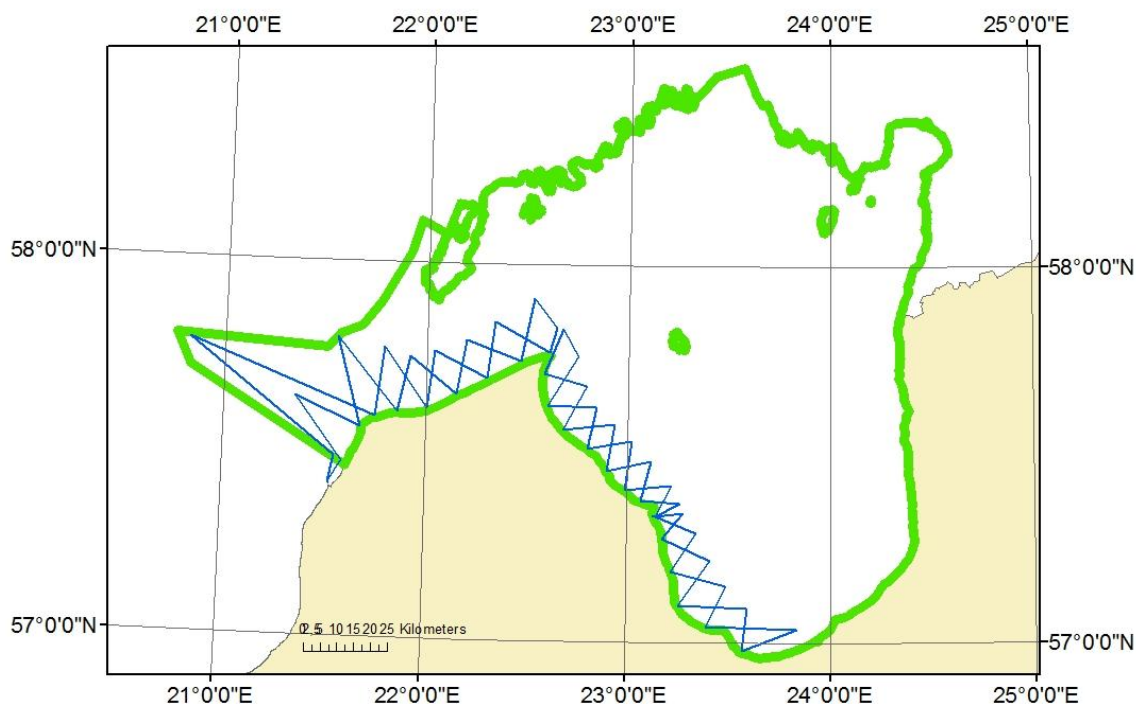
## Finanšu piedāvājums

Pretendenta \_\_\_\_\_ vārdā piedāvāju veikt  
(juridiskas personas nosaukums)

Zinātnisku pētījumu par jūras putnu Rīgas jūras līcī un Irbes šaurumā uzskaišu metožu efektivitāti un piemērotākajiem ar putniem saistītajiem bioloģiskās daudzveidības indikatoriem saskaņā ar iepirkuma „Zinātnisks pētījums par jūras putnu Rīgas jūras līcī un Irbes šaurumā uzskaišu metožu efektivitāti un piemērotākajiem ar putniem saistītajiem bioloģiskās daudzveidības indikatoriem” nolikumu šādā apjomā:

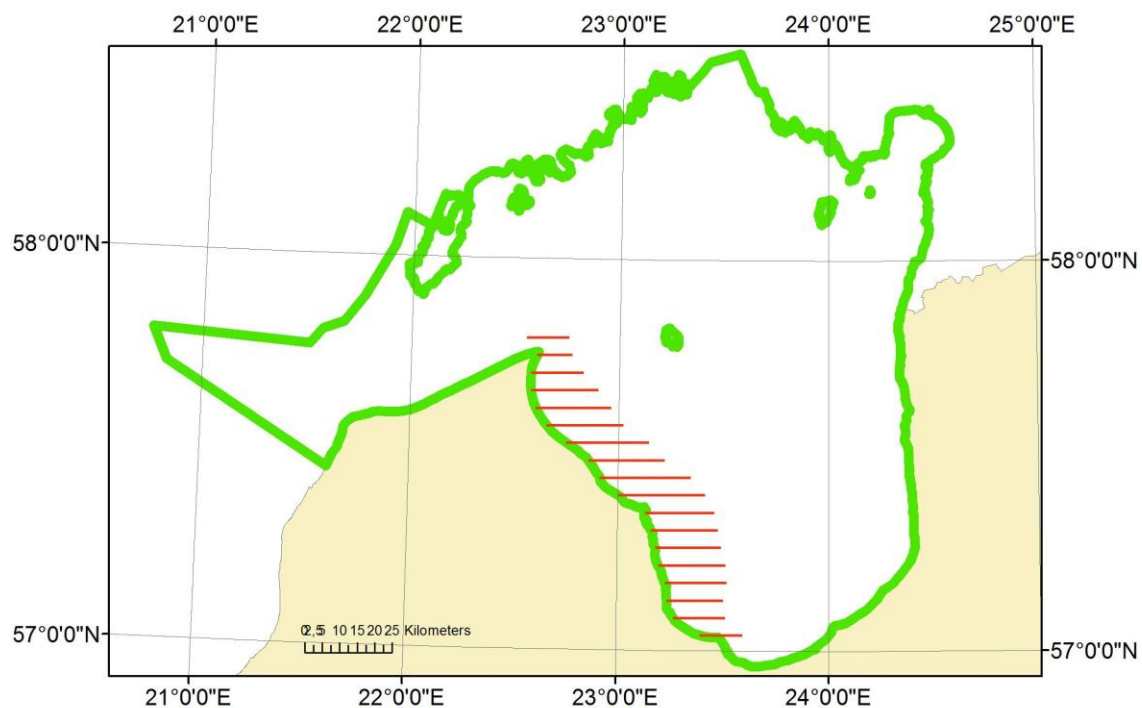
1. Ornitoloģijas eksperts ar putniem saistīto bioloģiskās daudzveidības indikatoru izstrādei vismaz 120 darba dienas atbilstoši Pasūtītāja dotajā darbu specifikācijā norādītajām prasībām.

2. Jūras putnu uzskaites no kuģa transektos ar kopgarumu 900 km (1. attēls) trīs reizes: 2011. gada aprīlī, 2011. gada oktobrī – novembrī un 2012. gada janvārī – februārī atbilstoši Pasūtītāja dotajā darbu specifikācijā norādītajām prasībām.

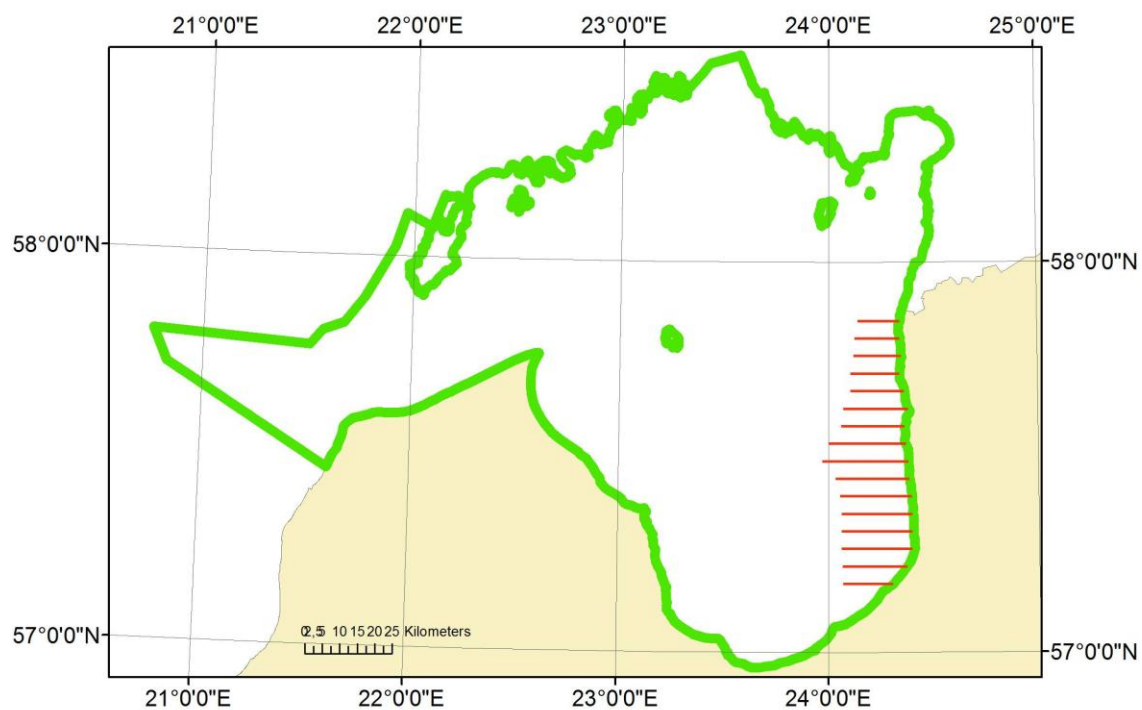


1. attēls. Plānotie uzskaišu maršruti.

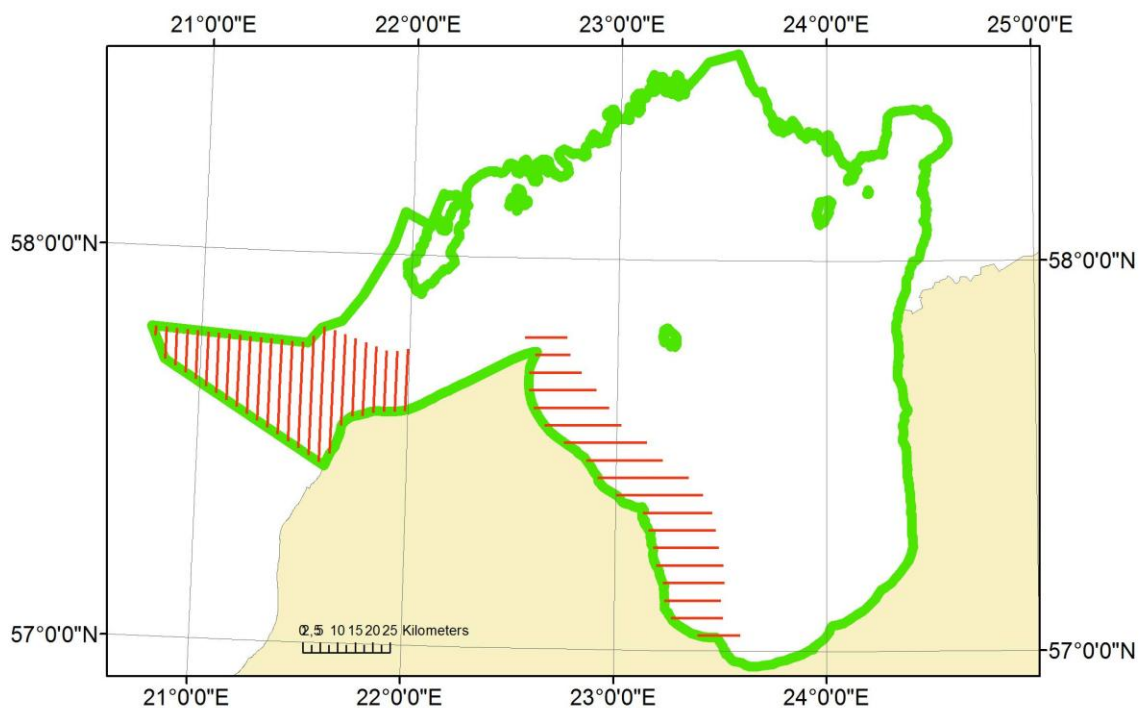
3. Jūras putnu uzskaites no lidmašīnas transektos ar kopgarumu 350 km (2. attēls) vienu reizi 2011. gada aprīlī, transektos ar kopgarumu 300 km (3. attēls) vienu reizi 2011. gada jūlijā, transektos ar kopgarumu 900 km (4. attēls) divas reizes: 2011. gada oktobrī – novembrī un 2012. gada janvārī – februārī, kā arī transektos ar kopgarumu 550 km (5. attēls) vienu reizi 2012. gada aprīlī, izmantojot Projekta partnera ( ) nodrošinātos lidojumus.



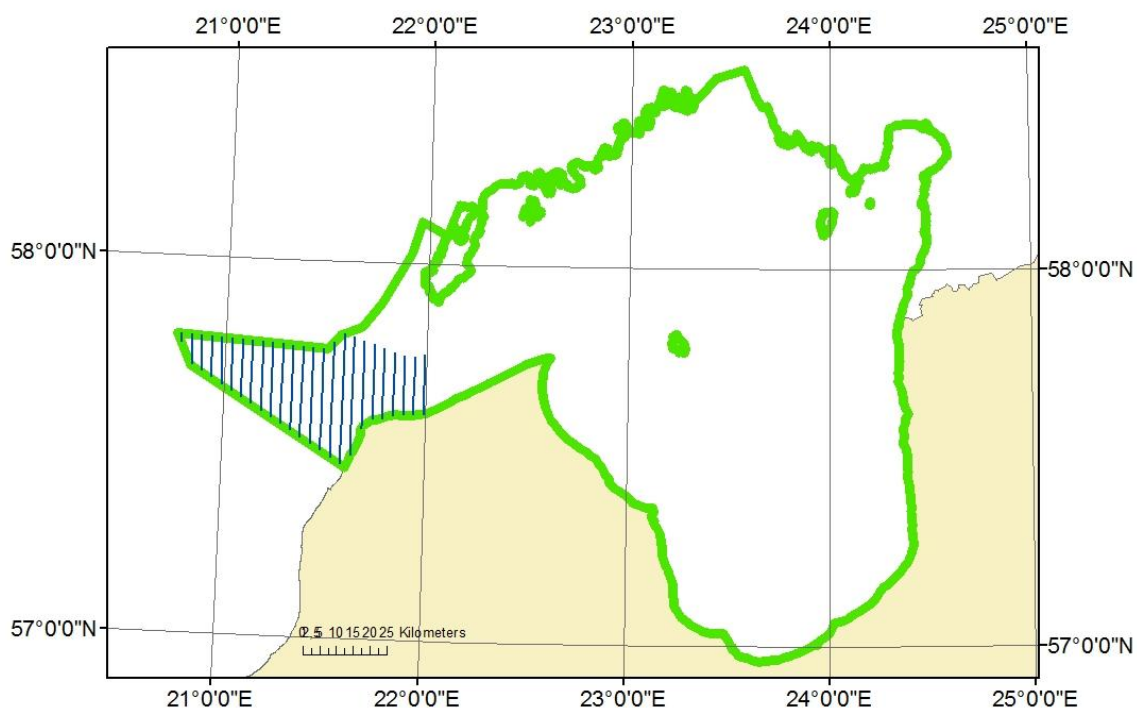
**2. attēls. Plānotie aviouzskaišu maršruti 2011. gada pavasarī.**



**3. attēls. Plānotie aviouzskaišu maršruti 2011. gada vasarā.**

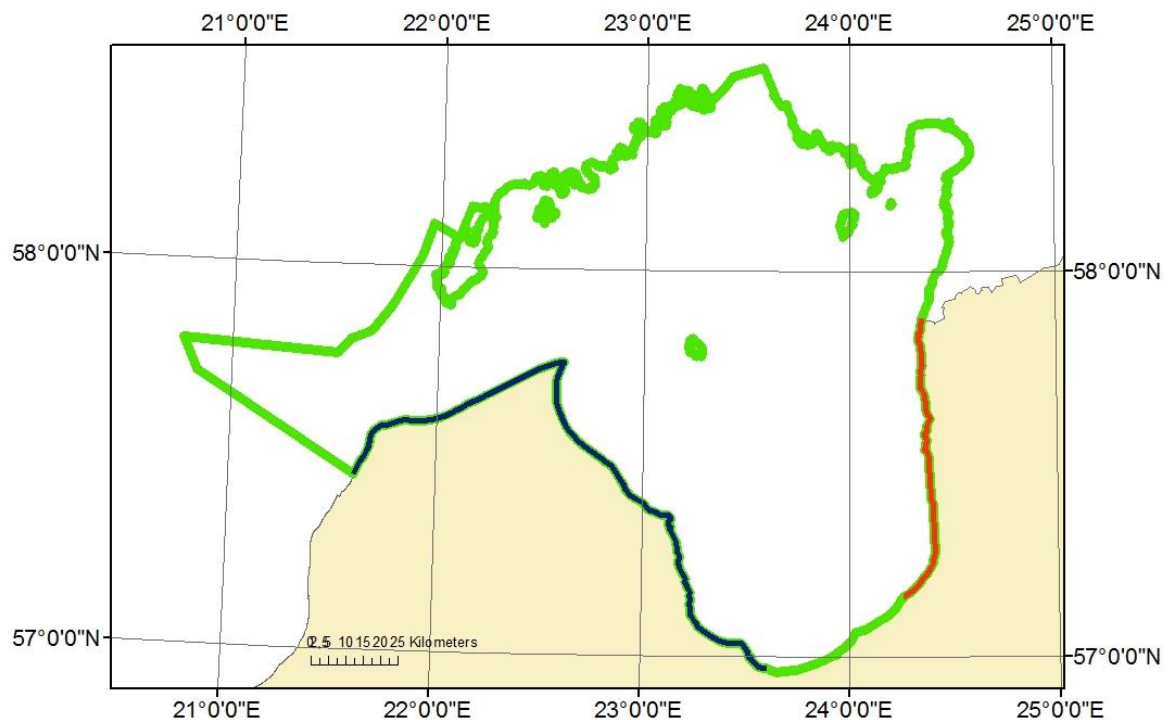


**4. attēls. Plānotie aviouzskaīšu maršruti 2011. gada rudenī un 2012. gada ziemā.**



**5. attēls. Plānotie aviouzskaīšu maršruti 2012. gada pavasarī.**

4. Jūras putnu uzskaites no krasta transektos ar kopgarumu 200 km (6. attēls, zilā līnija) trīs reizes: 2011. gada aprīlī, 2011. gada oktobrī – novembrī un 2012. gada janvārī – februārī, kā arī transektos ar kopgarumu 90 km (6. attēls, sarkanā līnija) vienu reizi 2011. gada jūlijā.



**6. attēls. Plānotie krasta uzskaišu maršruti 2011. gada pavasarī, rudenī un 2012. gada ziemā (zilā līnija) un 2011. gada vasarā (sarkanā līnija).**

un par šādu cenu:

	Ornitoloģijas eksperts bioloģiskās daudzveidības indikatoru izstrādei LVL	Jūras putnu uzskaites no kuģiem LVL	Jūras putnu avio uzskaites LVL	Jūras putnu uzskaites no krasta LVL	Kopējās darbu izmaksas (A +B+C+ D)
	A	B	C	D	E
Vienības (dienas, reizes, u.c.)					
Vienības izmaksas					
Vienību skaits					
Citi izdevumi					
Cena kopā bez PVN					
PVN (0 %) <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kopējā cena					

**Pretendenta vārdā apliecinu, ka:**

- 1) mums ir skaidri saprotami Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumi;
- 2) piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam un piedāvājuma nodrošinājuma noteikumiem;
- 3) visa piedāvājuma dokumentos norādītā informācija un sniegtās ziņas ir patiesas un pretendents neliks šķēršļus pasūtītājam to pārbaudei;

<sup>3</sup> Saskaņā ar Likuma par pievienotās vērtības nodokli 6. panta 16. punktu zinātniskie pētījumi, kas tiek veikti par sabiedrisko fondu, valsts budžeta un pašvaldību budžetu vai starptautisko institūciju līdzekļiem, netiek aplikti ar PVN.

- 4) nav pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents nebūs likvidēts;
- 5) pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kurā tas reģistrēts, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 6) uz pretendentu neattiecas kāds cits no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem pretendenta izslēgšanai no turpmākas dalības iepirkumā.

Šis piedāvājums un Jūsu rakstiska piekrišana tam nodibinās mūsu starpā saistošu līgumu. Mēs apzināmies, ka Jūs neesat saistīti ar pienākumu pieņemt vislētāko vai jebkuru piedāvājumu, kuru Jūs saņemat.

Pilnvarotā persona *ieņemamais amats* \_\_\_\_\_ *vārds, uzvārds*  
*paraksts*

**Rekvizīti:**

Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis, fakss: \_\_\_\_\_

Rekvizīti (banka un norēķinu konts): \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Pilnvarotā persona līguma parakstīšanai: \_\_\_\_\_  
*vārds, uzvārds, amats, kontakttālrunis*

Pretendenta pārstāvis, kurš būs atbildīgs par uzņēmuma līguma administrēšanu, ja ar pretendentu tiks slēgts uzņēmuma

līgums: \_\_\_\_\_  
*vārds, uzvārds, kontakttālrunis*

## 2. Pielikums. Tehniskā piedāvājuma paraugforma

### Tehniskais piedāvājums

1. **Piedāvājumā ietvertu veicamo darbu apraksts.** Lūdzu detalizēti aprakstīt darbu apjomu, veikšanas laikus un atbilstību Pasūtītāja dotajā darbu specifikācijā norādītajām prasībām.
2. **Pretendenta piedāvātais darbu vadītājs – jūras putnu uzskaišu speciālists.** Jāaizpilda tabula, norādot visu pieprasīto informāciju.

Vārds, uzvārds	Tālruna Nr.	E-pasts

3. **Pretendenta veiktie pētījumi vai projekti, kuros pretendents veicis jūras putnu uzskaites.**

N.p.k.	Pētījuma vai projekta nosaukums	Darbu apjoms	Darbu veikšanas gadi	Uzskaites metode	Pasūtītāja nosaukums, kontakttālrunis. Līguma, saskaņā ar ko darbi veikti, noslēgšanas datums, Nr.

### 3. Pielikums

#### Darbu kalendārais grafiks

Nr. p.k.	Darbu apraksts	... gads																																																			
		Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs				Jūlijs				Augusts				Septembris				Oktobris				Novembris				Decembris							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1																																																					
2																																																					
3																																																					
4																																																					
5																																																					
6																																																					
7																																																					

\* Norādīt veicamos darbus un lodziņus iekrāsot atbilstoši plānotajam veicamo darbu apjomam.

#### Naudas plūsmas grafiks

Nr. p.k.	Nosaukums	... gads																																																			
		Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs				Jūlijs				Augusts				Septembris				Oktobris				Novembris				Decembris							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Naudas plūsma atbilstoši mēnesī veikto darbu apjomam LVL	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....

\* Lodziņos norādīt plānoto naudas plūsmu latos (LVL) bez PVN **ATSEVIŠĶI** pa mēnešiem saskaņā ar būvdarbu grafiku un ikmēneša "Forma 2".

Atbildīgā amatpersona

\_\_\_\_\_ (Paraksts)

Z. V.

